

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 17/05/23 09:15:48

Referenti			
Ricevente		Firma	Data
Assegnatario		Firma	Data
Silvia Rossi			19/05/23 12:03:22






						Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				75,00	75,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto				72,00	72,00			
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>=	90	8	2	Dalla data di assegnazione all'ufficio competente alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione. Si intende liquidazione/contestazione della fattura ai legali esterni fiduciari dell'Azienda e consulenti tecnici di parte"	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie	
	AZ_A5_689	Aggiornamento/integrazione della documentazione pubblicata sulla intranet Aziendale sul patrocinio legale (documenti da aggiornare/ integrare: Elenco Avvocati; Regolamento Patrocinio Legale; modulistica; contatti dei referenti zionali; articoli contratti collettivi che disciplinano l'istituto). Richiesta di maggiore evidenza della pagina in cui è collocata la documentazione per il Personale cui è rivolto l'istituto del patrocinio legale. % di raggiungimento		>=	80	10	10		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_690	Valutazione presupposti per l'attivazione del patrocinio legale entro 15 giorni dalla richiesta. %		>=	90	20	20		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_691	Inizio istruttoria della causa dal momento in cui è assegnata al referente di causa entro 15 giorni. %		>=	90	19	25		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_692	Effettuazione di riunioni di struttura riguardanti la verifica di eventuali criticità delle linee operative di pertinenza della struttura. N° di riunioni		>=	2	15	15	Linee operative Avvocatura esterna	Resp.le Struttura	

AMT-01 - Uoc Affari Legali

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				75,00	75,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>= 100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				9,00	9,00		
B1	Qualità e Accreditamento				5,00	5,00		
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>= 1	5	5		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative
B4	Trasparenza e Anticorruzione				4,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)